

Se positionner en tant que maître ou tuteur/tutrice d'apprentissage

Formation à distance

10
participant.e.s

6
heures

1
Journée

€
440 euros
nets de taxe

Public

Toute personne amenée à conduire une mission de tutorat

Objectifs pédagogiques

La formation va permettre aux participant.e.s de :

- ✓ Définir les rôles et les enjeux du tuteur/tutrice
- ✓ Identifier les besoins de l'apprenti.e
- ✓ Se questionner sur sa posture de tuteur/tutrice
- ✓ Acquérir une méthodologie et des outils sur la mission de tutorat
- ✓ Savoir transmettre et accompagner avec efficacité afin de développer l'autonomie
- ✓ Bien communiquer afin de maintenir sa motivation et celle du/de la tutoré.e
- ✓ Se mettre en condition de conduite d'entretien de tutorat
- ✓ Echanger entre professionnels et questionner sa pratique

Points forts

- ✓ Questionnaire préalable d'analyse des attentes
- ✓ De applications pratiques traitées en groupe pour illustrer les thèmes abordés : exercices, échanges et témoignages

Méthodes pédagogiques actives et interactives

- ✓ Centrée sur les besoins des participant.e.s, sur un principe d'adaptation à leur réalité quotidienne ainsi que la résolution de problèmes qu'ils rencontrent dans leur fonction.
- ✓ Privilégiant l'échange de pratiques, les mises en situation et favorisant une évolution des comportements professionnels.

La formation se déroulera avec un outil de visio-conférence en ligne (Zoom) permettant de pouvoir suivre par écrans interposés le support de l'intervenante mais aussi d'échanger facilement avec la formatrice et les autres participant.e.s.

Le programme

Ouverture de la formation

- ✓ Le contexte général et objectifs de la formation
- ✓ Les attentes des participant.e.s
- ✓ Le plan de la journée
- ✓ Exercices d'inclusion

Le rôle et les missions du tuteur / de la tutrice

- ✓ Missions et rôle du tuteur / de la tutrice
- ✓ Description des phases et des étapes du processus tutoral
- ✓ Les conditions de l'efficacité du tutorat
- ✓ Les enjeux du tutorat
- ✓ Les contraintes d'intervention

Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- ✓ Identifier les étapes à mettre en place pour un tutorat réussi
- ✓ Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- ✓ Organiser l'accueil sur le poste
- ✓ Définir les attentes réciproques, la mission, les objectifs

Comprendre les besoins de l'apprenant.e

- ✓ Définir les besoins de l'apprenant.e
- ✓ Comprendre les attentes de l'apprenti.e et de la génération X
- ✓ Découvrir les vecteurs de la motivation

Transmettre son savoir et son savoir-faire

- ✓ Définir les savoirs à transmettre et construire une formation adaptée
- ✓ Définir les compétences à transmettre
- ✓ Construire un parcours de formation adapté

Communiquer et transmettre afin de motiver

- ✓ Appréhender les règles de communication efficaces pour transmettre et motiver l'apprenti.e
- ✓ Bonne communication et motivation
- ✓ Les techniques à mettre en œuvre
- ✓ Le soutien et la reconnaissance

Séance co-développement flash

- ✓ Chaque participant qui le souhaite soumet au groupe une problématique rencontrée avec un.e tuteur.e
- ✓ Le groupe choisit le problème qu'il souhaite étudier
- ✓ Le co-développement est une méthode de résolution de problèmes à partir de l'intelligence collective

Bilan de la formation

**à retourner à SIC FORMATION – agence.brive@sic-formation.com
au plus tard 2 semaines avant le début de la session
Votre contact : Nathalie MASSON - ☎ 05.55.23.77.69 – 06.87.02.42.47**

Responsable (personne à contacter pour l'inscription) :

Structure :

Adresse de la structure :

Nombre et Nom des personnes à inscrire :

.....

.....

Emails des personnes à inscrire :

.....

Code Postal : Ville :

Tel : Fax : Code NAF :

RCS : SIRET :

s'inscrit(vent) à la session de formation intitulée **Se positionner en tant que maitre ou tuteur d'apprentissage**

Qui aura lieu le :

Session 1 - mercredi 10 avril 2024

Session 2 – mardi 2 mai 2024

En distanciel via ZOOM.

Adresse de facturation à remplir si différente du destinataire (autres organismes payeurs par exemple)

Structure ou organisme :

Adresse :

Code Postal : Ville :

**Cachet et signature obligatoires, précédés de la
mention
« Lu et approuvé »**

Voir conditions page suivante.

Coût individuel :

440 € nets de taxes par personne pour la session d'une journée (voir programme)

Nos prix s'entendent **nets de taxes** (Conformément à l'article 261.4.4 a du Code Général des Impôts, SIC n'est pas assujéti à la TVA sur les prestations de FORMATION PROFESSIONNELLE et les tarifs appliqués s'entendent NETS DE TAXES).

Inscriptions : dès réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une convention de formation. L'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception de la convention signée.

Vous recevrez également toutes les informations utiles pour vous faciliter l'accès à la formation distancielle.

Rappel des conditions de réalisation de la formation

1. Pour garantir le maintien de la session aux dates prévues, un nombre de **5 participants minimum** est requis.
2. La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions de mise en œuvre de la formation.
3. Nous ne pouvons garantir une inscription **qu'à réception de la convention de formation signée**.
4. Il est possible d'annuler son inscription en nous prévenant deux (2) semaines avant le début de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment (sans surcoût) dès lors qu'ils sont formulés par écrit.