

# Préparer et réussir son entretien professionnel en tant que manager



### **Formation sur 1 ou 2 jours en présentiel ou distanciel**

#### **Objectifs pédagogiques :**

- › Comprendre les enjeux et le cadre réglementaire de l'entretien d'évaluation
- › Définir des objectifs et évaluer leur degré d'atteinte
- › Analyser la valeur professionnelle et les acquis de l'expérience professionnelle
- › Articuler l'entretien d'évaluation avec les autres dimensions de la GRH : formation et mobilité
- › Maîtriser les techniques d'entretien

**Public concerné :** Cette formation s'adresse aux managers et chefs de service.

#### **Contenu**

##### **Les fondamentaux de l'entretien d'évaluation**

Législation et cadre réglementaire

Pour qui ? avec qui ? quand ?

Les 5 objectifs de l'entretien d'évaluation

Les supports et outils interne

Le déroulement : avant, après, pendant

##### **Les 4 phases et 6 étapes-clés de l'entretien d'évaluation**

La prise de rendez-vous

La préparation de l'entretien

Collecte d'informations sur l'agent : réalisation, compétences, objectifs...

Les phases de l'entretien

Le déroulement de l'entretien

Les suites de l'entretien

##### **La préparation de l'entretien**

Les 11 étapes clés de préparation de l'entretien pour le responsable, chef de service

##### **La définition des objectifs et l'évaluation de leur degré d'atteinte**

Le management par objectif : ses spécificités, ses modalités de mise en œuvre, écueil et condition de réussite, lien avec la motivation des agents  
Définition d'objectifs collectifs et déclinaison au niveau individuel : méthodologie d'élaboration des objectifs, résultats et indicateurs en 5 étapes

L'évaluation du degré d'atteinte des objectifs

##### **La conduite de l'entretien : les étapes clés**

Les fondamentaux de la communication interpersonnelle L'écoute active

L'assertivité

La reformulation

Adopter une posture managériale favorisant le dialogue et l'échange

La stratégie de questionnement

La gestion des situations délicates et des objections spécifiques : gérer les désaccords et les différences de points de vue

##### **Plan d'action personnalisé**