

Exercer une mission de tutorat – apprendre à transmettre son savoir

CONTEXTE

Formation à destination de ses tuteurs, afin qu'ils puissent accompagner au mieux toute personne ayant à acquérir des savoirs, savoir-faire et savoir-être particuliers. Cette formation permettra au tuteur d'acquérir une méthodologie du tutorat tout en se questionnant sur sa pratique. L'objectif est de rendre les agents formés autonomes dans leur rôle de formateurs-tuteurs, afin de leur faciliter la mise en œuvre de cette mission supplémentaire à leur activité quotidienne.

OBJECTIFS

- › Définir les rôles et les enjeux du tuteur
- › Identifier les besoins du tuteur
- › Se questionner sur sa posture de tuteur
- › Acquérir une méthodologie et des outils sur la mission de tutorat
- › Savoir transmettre et accompagner avec efficacité afin de développer l'autonomie
- › Bien communiquer afin de maintenir sa motivation et celle du tuteur

DUREE 2 jours

PUBLIC Toute personne amenée à conduire une mission de tutorat

CONTENU

JOUR 1

Questionner ses pratiques et ses représentations

🧠 **Brainstorming : Ateliers d'échanges**

- › Quelles sont vos motivations pour le tutorat ? / Quelles difficultés rencontrez-vous ?

Le rôle et les missions du tuteur

- › Missions et rôle du tuteur
- › Description des phases et des étapes du processus tutoral
- › Les conditions de l'efficacité du tutorat et les enjeux du tutorat
- › Les contraintes d'intervention

Savoir bien démarrer son tutorat

- › L'importance de l'accueil et de l'intégration du tuteur au sein de l'équipe
- › Définir les règles du jeu : le cadre, le rôle et l'objectif de chacun : contractualiser la mission de tutorat
- › La relation avec le tuteur : Etablir un climat de confiance
- › Les techniques de communication à mettre en œuvre

Comprendre les besoins et la motivation du tuteur

- › Analyser les attentes et les besoins fondamentaux du tuteur
- › Identifier les compétences et les prérequis de l'apprenant
- › Découvrir les vecteurs de la motivation
- › Expérimenter les principes de la communication pour favoriser la transmission d'informations

🔗 **En sous-groupes : définir les vecteurs de motivation d'un apprenant**

✂ **A partir des cas vécus par les participants et proposés par l'intervenant : mises en situation afin de mettre en pratiques les notions vues et de réfléchir en intelligence collective aux cas de chacun : mettre en mots des situations professionnelles vécues, prendre de la hauteur sur sa pratique, faire émerger des avis partagés ou des différences de points de vue, réfléchir sur sa posture professionnelle, favoriser l'introspection de chacun sur sa pratique, renforcer la reconnaissance de ses compétences professionnelles.**

JOUR 2

L'art de transmettre

- › Transmettre ses compétences
- › Les différentes méthodes pédagogiques
- › Les outils de pilotage pour une transmission efficace
- › Les méthodes du tuteur
- › Savoir communiquer afin de bien accompagner et maintenir la motivation

Savoir gérer la relation tutorale

- › Tenir le cadre, garder la bonne posture
- › Le tuteur est un facilitateur
- › De la dépendance à l'autonomie
- › La place des émotions dans la relation de tutorat
- › L'importance de la reconnaissance
- › L'impact du tutorat sur l'équipe
- › Les aspects intergénérationnels
- › La posture assertive et la relation gagnant/gagnant
- › Conclure sa mission de tutorat

✂ **Mises en situation à partir de cas de tutorat délicat ou difficile.**

- › Présentation des cas par la formatrice ou issus du vécu des participants
- › Passage des scènes sous forme d'improvisation avec une prise de notes de la part des stagiaires « spectateurs »
- › Débriefing collectif : les points positifs, les éléments à améliorer
- › Feedbacks et synthèse de la formatrice

La charte de bonne pratique de tutorat

🔗 **En sous-groupes : élaboration d'une charte de bonne pratique de tutorat afin de capitaliser les notions vues, de fixer un cadre au sein de son équipe et d'être autonome face à sa mission de tutorat.**

Débriefing collectif, mise en commun et synthèse de la formatrice.