

## Se positionner en tant que maître ou tuteur d'apprentissage

### OBJECTIFS

- › Définir le rôle et les missions du tuteur,
- › Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi,
- › Comprendre les besoins de l'apprenant,
- › Transmettre son savoir

**DUREE** 1 jour

**PUBLIC** Toute personne susceptible d'accueillir des apprentis en tant que tuteur et souhaitant améliorer ses pratiques ou acquérir des techniques pour un premier tutorat

### CONTENU

#### **Définir le rôle et la mission du tuteur (1 heure)**

- Missions et rôle du tuteur
- Description des phases et des étapes du processus tutoral
- Les conditions de l'efficacité du tutorat
- Les enjeux du tutorat
- Les contraintes d'intervention

#### **Atelier d'échanges et de définition de notions**

#### **Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi (45 min)**

- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les attentes réciproques, la mission, les objectifs

#### **Travaux en sous-groupe**

#### **Comprendre les besoins de l'apprenant (30 min)**

- Comprendre les attentes du tuteur et de la génération X
- Découvrir les vecteurs de la motivation

#### **Transmettre son savoir et son savoir-faire (1 heure)**

- Définir les compétences à transmettre
- Construire un parcours de formation adapté

#### **Partage d'expériences – Exercices et apports d'outils**

#### **Communiquer et transmettre afin de motiver (1 heure)**

- Le relationnel
- Bonne communication et motivation
- Les techniques à mettre en œuvre

#### **Partage d'expériences – Exercices et apports d'outils**

#### **Séances co-développement flash / ou travail sur la rédaction d'une charte de bonnes pratiques du tuteur**

- Chaque participant qui le souhaite soumet au groupe une problématique rencontrée avec un tuteur